**Formulário para envio de Relatório**  **de pesquisas científicas**(utilizar este próprio formulário)

**DADOS DA PESQUISA:**

1. Registro Plataforma Brasil: CAAE
2. Título da Pesquisa:
3. Responsável Principal:
4. Equipe de Pesquisa:
5. Nº de participantes inicial:       Número de participantes final:
6. Houve alteração na pesquisa, diferente do projeto aprovado? Se sim, detalhar.

**Orientações:**

1. Para projetos tramitados via Plataforma Brasil, o envio do Relatório Parcial/Final será tipo **NOTIFICAÇÃO**. Os documentos deverão ser preferencialmente, gravados em um único arquivo (extensão doc, pdf ou jpg), com a capacidade máxima de 20MB.
2. TCLEs e/ou Termos de Assentimento: numerar cada um em ordem numérica crescente; elaborar uma lista nesta mesma ordem com o nome de cada participante da pesquisa. Se a amostra for muito grande e ultrapassar a capacidade máxima permitida (20MB), o pesquisador deverá gravar os TCLEs e/ou Assentimentos digitalizados, em uma mídia digital e entregar na Secretaria do CEP, registrando essa observação na Plataforma Brasil, quando do envio da Notificação;
3. Para projetos tramitados **VIA** Plataforma Brasil: digitalizar TODOS os TCLEs (Termo de Consentimento Livre e Esclarecido) e Termo de Assentimento, quando for o caso, originais, devidamente assinados e rubricados pelos pesquisadores e participantes da pesquisa ou por seu responsável legal, neste caso, deverá constar também a identificação do menor. Os originais dos TCLEs e/ou Termos de Assentimento, deverão ser entregues na secretaria do CEP para consulta do relator, se necessário, e retirados pelo pesquisador responsável, após a reunião do CEP;
4. Para projetos tramitados **ANTES** da Plataforma Brasil: entregar TODOS os TCLEs (Termo de Consentimento Livre e Esclarecido) e Termo de Assentimento, quando for o caso, **originais**, devidamente assinados e rubricados pelos pesquisadores e participantes da pesquisa ou por seu responsável legal, neste caso, deverá constar também a identificação do menor. O relatório deverá ser entregue na secretaria do CEP, em papel, impresso frente e verso. (Neste caso deverá ter a identificação da pesquisa: *nº protocolo CEP, pesquisador responsável, orientador, coorientador e colaboradores, se pertinente.* Não deixe de informar qualquer informação de relevância, principalmente se houve alguma alteração na casuística ou outra que diferencie do projeto aprovado. Justifique).
5. No caso de pesquisa envolvendo dentes ou qualquer outro tipo de material ou secreção humana, anexar TODOS os termos de doação devidamente assinados pelos próprios participantes ou pelos profissionais responsáveis pela cessão do material, lembrando sempre da necessidade de identificação do participante mediante número de sua carteira de identidade e/ou sua inscrição no Conselho de Classe correspondente.
6. Anexar RESUMO ESTRUTURADO, dividido em seções: Objetivo; Material e Métodos; Resultados e Conclusão; anexar também o **capítulo completo** do MATERIAL E MÉTODOS e dos RESULTADOS obtidos na pesquisa.