FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE BAURU
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

SISTEMA RESERVA DE SALAS

1.ª edição

Manual de utilização

Bauru

2016

Apresentação

O Sistema de Reserva de Salas da FOB-USP permite o gerenciamento das salas disponíveis para uso, via Internet, permitindo tanto a consulta de disponibilidade como o agendamento destes locais.

Há dois tipos de salas no Sistema de Reserva:

- Salas para visualização de agenda: permitem somente visualizar a disponibilidade da sala. Para o agendamento é necessário entrar em contato com o setor responsável.

- Salas com reserva: permitem que o agendamento seja realizada no sistema, diretamente pelo usuário.

Salas Disponíveis

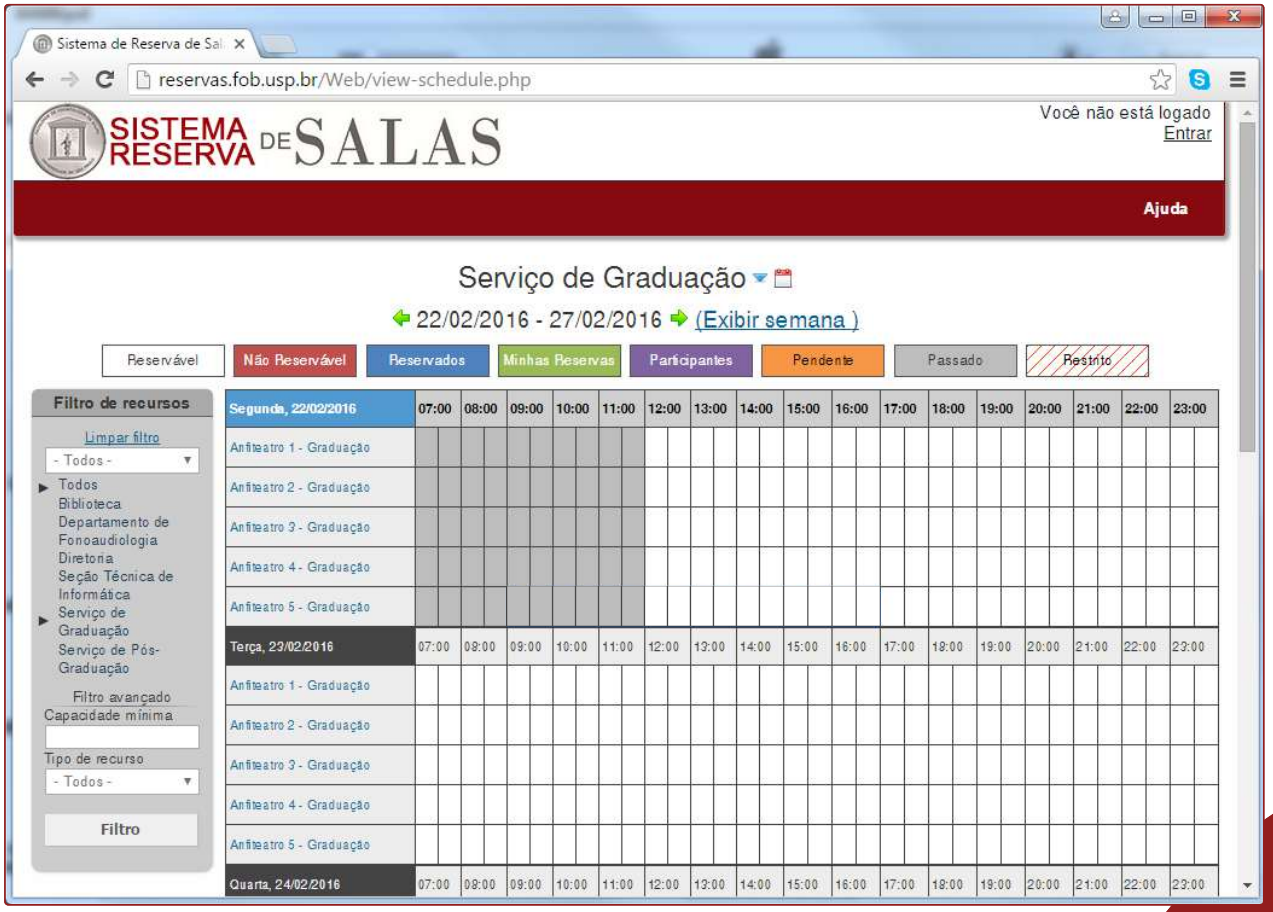
As salas disponíveis no Sistema de Reserva, atualmente, são:

http://acesso.fob.usp.br/salas-e-recursos-multimidias/

Acesso ao Sistema de Reserva

O Sistema de Reserva está disponível em: http://reservas.fob.usp.br

- A **visualização** das agendas é **pública** - qualquer pessoa, com acesso ao link pode consultar.
- A **reserva** das salas é **restrita** – necessita de identificação no sistema, com a Senha Única USP.



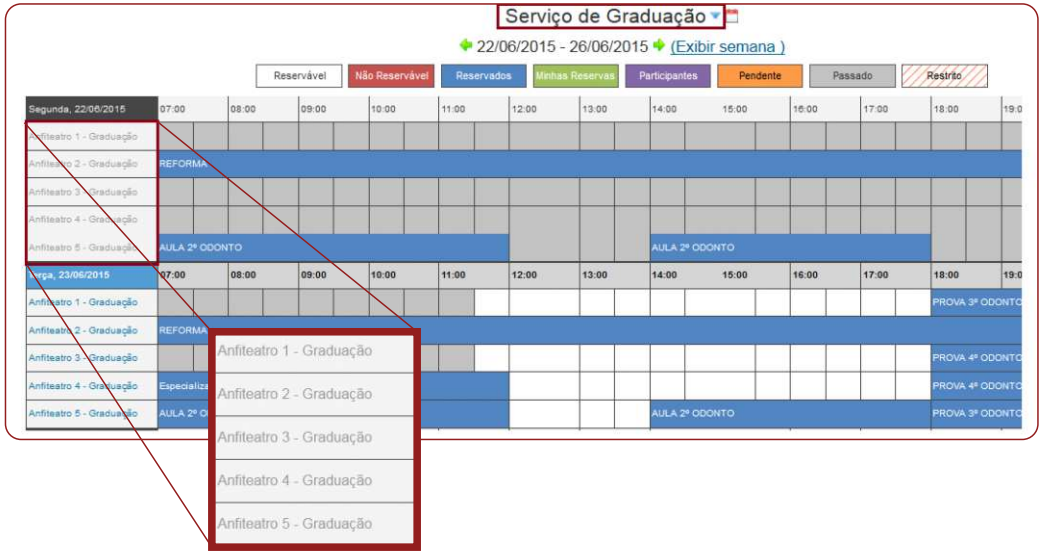
Tela Inicial

Visualização de reserva

Escolher o local que deseja visualizar, clicando na seta azul.

Visualização de reserva

As salas disponíveis são exibidas de acordo com o local selecionado.



Visualização de reserva

- O Sistema de Reserva apresenta diferentes cores para identificar a disponibilidade das salas.

- As reservas são identificadas pela cor azul, conforme a data e horários agendados.

Visualização de reserva

- Para visualizar detalhes da reserva, posicione o mouse sobre o nome do evento na agenda.

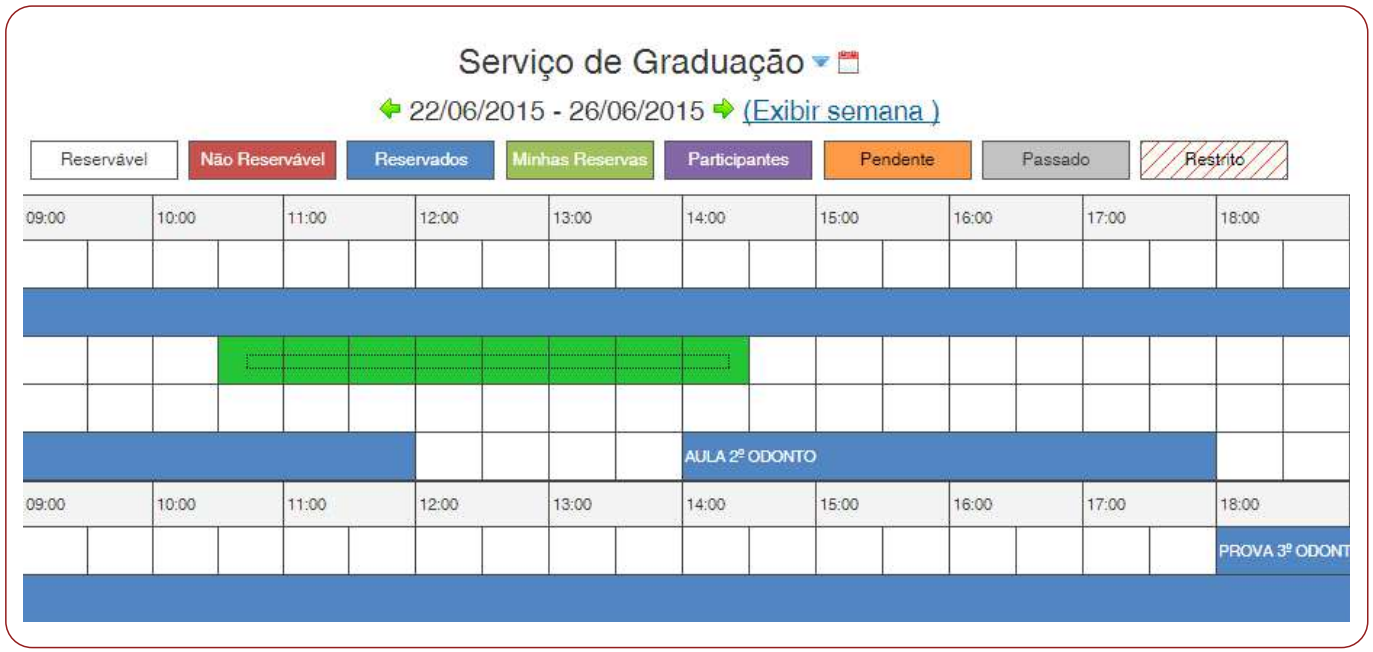
Visualização de reserva

Os agendamentos são visualizados no período de uma semana (segunda a sábado)

- Para mostrar a semana completa (segunda a domingo), clique em Exibir Semana
- Para verificar a semana anterior ou seguinte, clique nas setas verdes
- Para selecionar uma semana, no período de três meses, clique no calendário

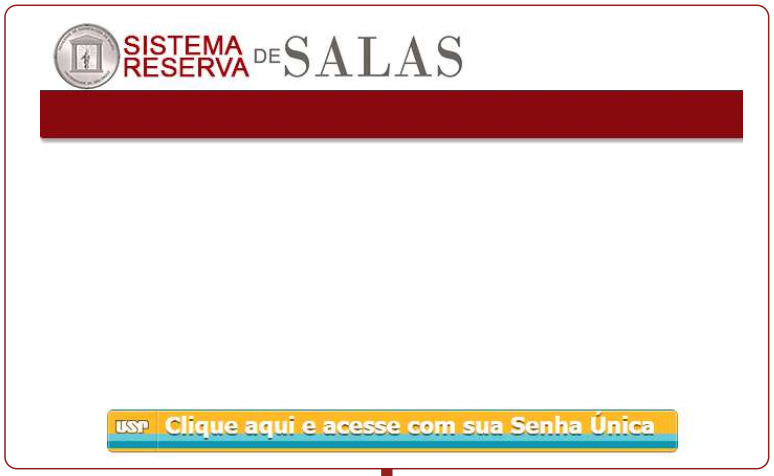
Procedimento de reserva

- Selecionar o período/horário em que deseja realizar a reserva (em verde)



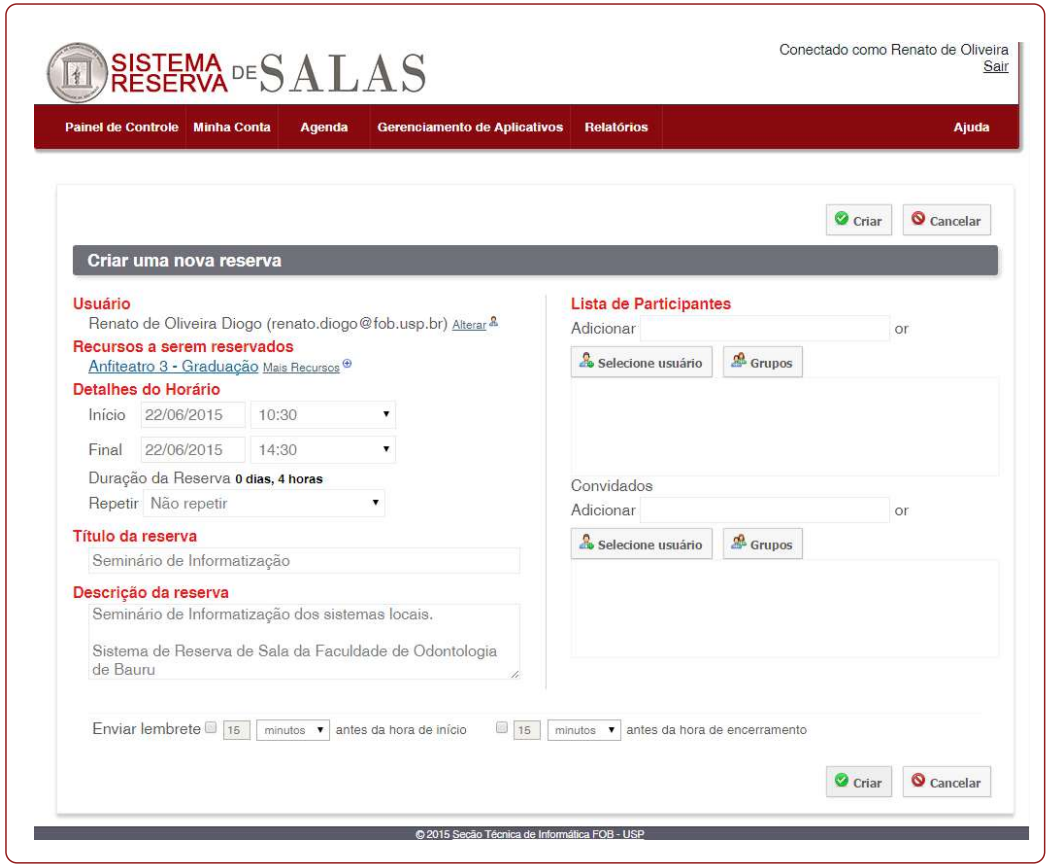
Procedimento de reserva

- Para prosseguir, o solicitante deve se autenticar com sua Senha Única USP (como nos sistemas Marte, Janus, Júpiter etc.).



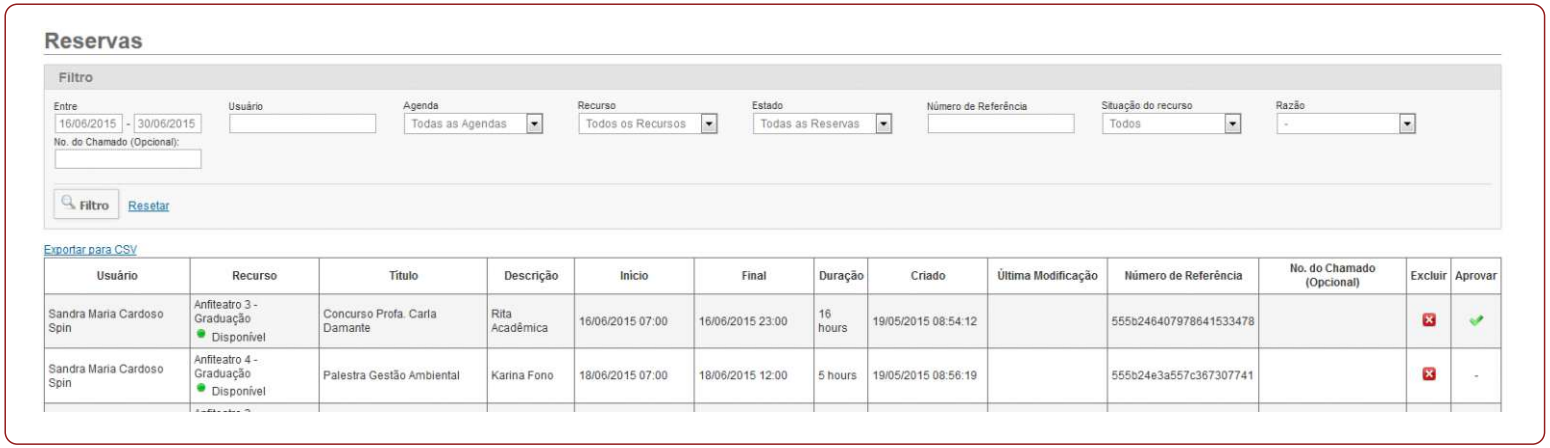
Procedimento de reserva

- Após autenticação, o solicitante preenche o formulário de reserva



Procedimento de reserva

- Feita a solicitação, o sistema envia uma mensagem eletrônica para os responsáveis pela sala solicitada, informando da pendência para aprovação
- Um dos responsáveis deve então acessar o sistema e aprovar ou reprovar (excluir) a solicitação pendente



Reservas

Filtro

Entre 16/06/2015 - 30/06/2015 | Usuário | Agenda: Todas as Agendas | Recurso: Todos os Recursos | Estado: Todas as Reservas | Número de Referência | Situação do recurso: Todos | Razão: -

No. do Chamado (Opcional):

Filtro | Resetar

Exportar para CSV

Usuário	Recurso	Título	Descrição	Inicio	Final	Duração	Criado	Última Modificação	Número de Referência	No. do Chamado (Opcional)	Excluir	Aprovar
Sandra Maria Cardoso Spin	Anfiteatro 3 - Graduação Disponível	Concurso Profa. Carla Damante	Rita Acadêmica	16/06/2015 07:00	16/06/2015 23:00	16 hours	19/05/2015 08:54:12		555b246407978641533478			
Sandra Maria Cardoso Spin	Anfiteatro 4 - Graduação Disponível	Palestra Gestão Ambiental	Karina Fono	18/06/2015 07:00	18/06/2015 12:00	5 hours	19/05/2015 08:56:19		555b24e3a557c367307741			-

Procedimento de reserva

- Se a solicitação de reserva for aprovada, o solicitante recebe uma mensagem eletrônica de confirmação de sua reserva, passando a mesma a ser exibida na agenda pública do sistema.

Procedimento de reserva

- As salas que permitem somente a visualização da agenda devem ser agendadas diretamente com seus responsáveis.

- Se a solicitação de reserva for aprovada, o solicitante também recebe uma mensagem eletrônica de confirmação de sua reserva, passando a mesma a ser exibida na agenda pública do sistema.

Créditos - Sistema de Reserva de Salas

- Análise, desenvolvimento, customizações e testes
  Seção Técnica de Informática- http://www.fob.usp.br/pagina/303
- Identidade visual
  Setor de Tecnologia Educacional- http://www.fob.usp.br/pagina/304
- Apoio em testes e validações
  Assistência Acadêmica e Diretoria- http://www.fob.usp.br/pagina/316
- Manual do Sistema de Reservas de Salas FOB- USP
  Setor de Tecnologia Educacional
  Assistência Acadêmica
  Serviço de Biblioteca e Documentação- http://www.fob.usp.br/pagina/247

Como citar:
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Faculdade de Odontologia de Bauru. **Sistema de Reserva de Salas**: manual de utilização. 1. ed. Bauru, 2016. 15 p.