COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA – FOB-USP

Check List dos Documentos Obrigatórios, a serem anexados na Plataforma Brasil, para envio e análise ética do CEP FOB-USP com base em seu Regimento, aprovado pela CONEP, e em Resoluções vigentes do Conselho Nacional de Saúde relativas à ética na pesquisa que envolve seres humanos.

|  |
| --- |
| SUBMISSÃO DE PROJETO DE PESQUISA |
| ⬜ | Cadastro do pesquisador na Plataforma Brasil: <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>. |
| ⬜ | Registro da pesquisa na Plataforma Brasil |
| ⬜ | Folha de rosto.  |
| ⬜ | CARTA DE ENCAMINHAMENTO/TERMO DE AQUIESCÊNCIA ao CEP assinada pelo orientador e pelo Chefe do Departamento. |
| ⬜ | Declaração de Compromisso do Pesquisador Responsável com os Resultados. |
| ⬜ | Permissão de Uso de Banco Digital (se for o caso). |
| ⬜ | TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO e/ou TERMO DE ASSENTIMENTO |
| ⬜ | PROJETO DE PESQUISA detalhado (orçamento, garantia de benefícios, cronograma). |
| ⬜ | Todos os envolvidos na pesquisa incluídos na PB, no item Equipe de Pesquisa |
| ⬜ | Outros documentos que forem necessários. |
| CONCLUSÃO DA PESQUISA |
| ⬜ | Submissão de NOTIFICAÇÃO para análise do Relatório Final + TCLEs e Termo de Assentimento, se for o caso. |
| **ALTERAÇÕES NO CONTEÚDO DA PESQUISA** |
| ⬜ | Submissão de EMENDA |

Bauru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Nome/Assinatura do Pesquisador Responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome/Assinatura do Orientador (se for o caso): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_