FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE BAURU SEÇÃO DE BIOTÉRIO

POP N°: **019**

Versão Nº: **01**

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO (POP)

Data Emissão: Fevereiro/2022

PROTOCOLO PARA TRANSFERÊNCIA DE ANIMAIS ENTRE A SALA DE MANUTENÇÃO E A SALA DE PROCEDIMENTOS

Objetivo: Este POP descreve de forma detalhada como devem ser efetuados os procedimentos relacionados a transferência de animais entre as salas de manutenção e as salas de procedimentos. Destina-se aos técnicos responsáveis pelos procedimentos e rotina executadas na Seção de Biotério da Faculdade de Odontologia de Bauru da Universidade de São Paulo, e para ciência dos pesquisadores envolvidos nas atividades

EXECUTANTE	OPERAÇÃO
BIOTERISTA	 Após o procedimento específico de paramentação, para acesso à área restrita do biotério, dirigir-se para sala de manutenção dos animais, Na sala de manutenção: Retirar a gaiola da rack e colocar no carrinho de transporte; Transferir as gaiolas para sala de procedimento cruzando o corredor central, tendo o cuidado de abrir e fechar uma única porta por vez; ou seja, não abrir simultaneamente a porta da sala de manutenção e a porta da sala de procedimento ao mesmo tempo; Já na sala de procedimentos, transferir as gaiolas para a rack da sala de procedimento; Após o término dos procedimentos realizados pelo pesquisador, executar uma desinfecção com álcool 70% na superfície das gaiolas; Retornar com as gaiolas para sala de manutenção, repetindo todos os passos de forma inversa; Assegurar que a rack esteja conectada e funcionando corretamente e que os microisoladores estejam bem ajustados nos seus encaixes. Visualizar o interior das gaiolas, certificando que os bebedouros estejam corretamente posicionados. Verificar a necessidade de reposição de ração e água.
PESQUISADOR	 1- Agendar previamente a sala de procedimento, informando o dia e o horário de uso; 2- Ao término do procedimento informar o bioterista para recolhimento dos animais para sala de manutenção.

^{*}A transferência de animais entre a sala de manutenção e a sala de procedimento ocorrerá por meio de solicitação e agendamento prévio (e-mail: biotério@fob.usp.br) pelo pesquisador à Seção de Biotério;

^{*}A transferência de animais entre as salas de manutenção e a as salas de procedimentos, (vice-versa) só poderá ser realizada pelos funcionários da seção de biotério;